#


# Rückgabeprotokoll (Abnahme)

Am heutigen Tag wurde der Landeshauptstadt Kiel, vertreten durch..…………………………………

im Bürgerhaus Mettenhof Folgendes entsprechend des Nutzungsvertrages Nr. …………….............

zurückgegeben:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Farbe/Nummer** | **für** |
| Schlüssel |  |  |
| Schlüssel |  |  |
| Schlüssel |  |  |
| Schlüssel |  |  |
| Laptop |  | - |
| Beamer | □ ja □ nein | - |
| Musikanlage | □ ja □ nein | - |
| Staubsauger | □ ja □ nein | - |
| Sonstiges |  |  |

□ Die Räume werden wie folgt zurückgegeben:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Raum** |  | **Neue Mängel/Schäden (durchnummerieren)** |
|  | Tische: Stühle:□ Raum sauber□ Inventar vollständig□ keine Schäden |  |
| Küche | □ Raum sauber□ Inventar vollständig□ keine Schäden□  |  |
| WC |  |  |
|  |  |  |

Kiel, den ………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
| Bevollmächtige/r der Stadt Kiel |

 |

|  |
| --- |
|  |
| Verantwortliche/r für die Nutzung |

 |

…………………………………………………………………………………………………………………..

🞏 Für die Beseitigung der Mängel/Schäden Nr. ………………………wird aus Kulanzgründen eine
Frist bis (Tag, Uhrzeit) …………………………………………. eingeräumt (grundsätzlich 14 Tage).

🞏 Die Mängel/Schäden Nr. …………… wurden am ……………….. beseitigt.

🞏 Die Mängel/Schäden Nr. ……………………………………….. wurden nicht beseitigt.

🞏 Die Kaution wird zur Begleichung der Schäden einbehalten.

🞏 Die Mängel/Schäden werden in Rechnung gestellt.

🞏 Sonstiges: